

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бурановская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № _____ Согласовано: Протокол заседания Управляющего совета Учреждения № _____ Протокол заседания профсоюзного комитета № _____	Утверждаю: Директор Учреждения:  О.В.Пастухова 
--	--

**Положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурановская основная общеобразовательная школа» (Далее - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии, поощрительные надбавки).

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в рублях на основе подсчета баллов по результатам оценки деятельности работников школы экспертной группой.

4. Распределение стимулирующей части ФОТ производится один раз в год (декабрь) по итогам календарного года.

5. Соотношение доли учителей и доли заместителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала - 70 % к 30 %.

**2. Условия премирования:**

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей.

Заместители директора по УВР и ВР	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности заместителей директора.
Завхоз	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и малого обслуживающего персонала.
Библиотекарь	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и малого обслуживающего персонала.
Водитель	За техническое обслуживание школьного автобуса (ремонт, уборка), за оформление и ведение путевых листов школьного маршрута – до 2000 рублей.
Рабочий по обслуживанию здания	За качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения, выполнение ремонтных работ, выходящих за рамки должностных обязанностей – до 2000 рублей.
Обслуживающий персонал (уборщица, сторож, повар подсобный рабочий)	В соответствии с Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и малого обслуживающего персонала.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

### 3. Порядок премирования

3.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются по согласованию с Управляющим советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Учреждения, с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

3.2. Директор Учреждения представляет в Управляющий совет Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

Порядок рассмотрения Управляющим советом Учреждения, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.