

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурановская основная общеобразовательная школа»

Принято педагогическим
Советом
Протокол № 1
от 19.08.2022



Утверждаю:
Директор учреждения
О.В. Пастухова

Приказ № 78
от 19.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Бурановская ООШ» (далее – педагогических работников).

1.2. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Задачами проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников являются:
- проведение системной самооценки педагогическим работником результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагогического работника).

2.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации

накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности, утвержденных настоящим Положением и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио в МБОУ «Бурановская ООШ» приказом директора создается комиссия сроком на 5 лет, состоящая из представителя администрации учреждения, социального педагога, педагога. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе. Председатель комиссии несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. В установленные приказом директора сроки педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением заверенных директором учреждения документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных данным Положением.

2.8. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием. Итоговые результаты работы комиссии оформляются протоколом, срок хранения которого – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией МБОУ «Бурановская ООШ».

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается на утверждение директору учреждения вместе с протоколом комиссии.

2.10. На основании представленного протокола комиссии и оценочных листов директор издаёт приказ об утверждении стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.11. Оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов производится 1 раза в год, по итогам календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.12. Педагогические работники, переведённые на другие должности в данном учреждении в течение первого полугодия работы в должности оцениваются по показателям, по которым возможно проведение оценки их деятельности.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников

3.1 В случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать апелляцию в апелляционную комиссию.

3.2 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в срок не позднее трех рабочих дней со дня её подачи. На заседание в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.

3.3 Апелляция подается в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.4 Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии по распределению стимулирующих выплат и процедуре оценки.

3.5 В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены апелляционной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией по распределению стимулирующих выплат по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку. Решение оформляется протоколом.

3.6 Оценка, данная апелляционной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной.

