

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурановская основная общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от _07.03.2025г

№ 16__

п. Бурановка

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказов комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 04.03.2025 № 202 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025 году» и от 05.03.2025 № 205 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательном учреждении в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом
2. Назначить Золотареву Л.Н., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР в школе.

Школьному координатору:

- сформировать заявку на участие в ВПР;
- осуществить контроль загрузки школой электронных форм сбора результатов ВПР;
- обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, во время проведения ВПР;
- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в школе;

организовать взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР;

3. Утвердить:

план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в школе в 2025 году (приложение 1);

план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в школе (приложение 2);

организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

внести необходимые изменения в расписание занятий в школе в дни проведения ВПР;

разместить на официальном сайте расписание проведения ВПР в 4, 5,6,7,8 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 10.03.2025г.;

обеспечить участие учащихся 4,5,6,7,8 классов в ВПР в 2025 году:

класс	Предметы обязательные	Предметы на основе случайного выбора
4	«Русский язык», «Математика»	Один из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (немецкий)»
5	«Русский язык», «Математика»	Один из предметов «История», «Литература», «Иностранный язык (немецкий)» Второй из предметов «География», «Биология»
6	«Русский язык», «Математика»	Один из предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (немецкий)» Второй из предметов «География», «Биология»
7	«Русский язык», «Математика»	Один из предметов «История», «Обществознание»

		«Литература», «Иностранный язык (немецкий)» Второй из предметов «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8	«Русский язык», «Математика»	Один из предметов «История», «Обществознание» «Литература», «Иностранный язык (немецкий)» Второй из предметов «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Химия», «Информатика»

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной форме через ФИС ОКО;

4. Директору ОУ:

назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технического специалиста для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственного за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое число посадочных мест в кабинетах, обеспечить каждого ученика индивидуальными комплектами, черновиками, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей, экспертов, технического специалиста – инструктивными материалами на бумажных носителях), методическую работу по подготовке и анализу результатов через различные формы работы в школе (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары-практикумы, открытые уроки и т.д.);

организовать проведение инструктажей организаторов, технического специалиста и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утвердить состав комиссий школы по проверке и перепроверке ВПР и организовать их работу;

обеспечить заполнение и загрузку в установленные сроки электронной формы сбора результатов ВПР;

обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.М.Яковлева