

План – график мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу в МБОУ «Бурановская ООШ» в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативным актам в области образования.	До 25.09.2023	Яковлева А.М., директор
2.	Приведение содержания официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.	До 25.09.2023	Суханова О.С., учитель информатики, ответственная за ведение сайта.
3.	Актуализировать положение об ЭИОС.	До 15.09.2023	Яковлева А.М., директор
4.	Актуализировать доступ к электронным библиотечным системам, к электронным образовательным ресурсам.	До 25.09.2023	Суханова О.С., учитель информатики
5.	Подготовить доступ к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), наличие доступа в личный кабинет ФГИС «Моя школа».	До 25.09.2023	Суханова О.С., учитель информатики, ответственная за работу в АИС «Сетевой регион. Образование».
6.	Актуализировать на официальном сайте Учреждения нормативные документы: учебные планы, рабочие программы по	До 25.09.2023	Суханова О.С., учитель информатики, ответственная за ведение сайта.

	предметам и др. на 2023- 2024 уч. год.		
7.	Подготовить анализ ВПР по всем предметам за текущий год.	До 25.09.2023	Золотарева Л.Н., заместитель директора по УВР.
8.	Подготовить отчет о педагогических кадрах (доля пед. работников, имеющих первую и высшую кв. категорию, доля пед. работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года).	До 25.09.2023	Золотарева Л.Н., заместитель директора по УВР.
9.	Подготовить анализ ГИА 2023 г.	До 25.09.2023	Золотарева Л.Н., заместитель директора по УВР.